

Assurer le suivi pédagogique des étudiants SIDES

Assurer le suivi pédagogique des étudiants SIDES

1	Interface d'administration	
1.1	Naviguer dans l'interface d'administration	4
2	Gérer les messages d'accueil	
2.1	Rédiger le message d'accueil	7
3	Gérer l'inscription des étudiants aux formations	
3.1	Créer un nouveau compte étudiant	11
3.2	Inscrire un étudiant à une session de formation	14
4	Assurer le suivi des étudiants	
4.1	Suivre l'activité d'un groupe d'étudiants	17
4.2	Suivre l'activité pédagogique d'un groupe d'étudiants	19
4.3	Suivre l'activité pédagogique d'un étudiant	20
5	Gérer les forums de discussions	
5.1	Gérer les forums de discussion	23
6	Gérer l'envoi de courriels aux étudiants	
6.1	Envoyer un courriel	29
6.2	Contrôler l'envoi d'un courriel	35
7	Consulter les évaluations	
7.1	Consulter les résultats des tests d'évaluation des étudiants	39
7.2	Consulter les résultats des test d'évaluation d'un étudiant	41
8	Consulter le résultat des enquêtes de satisfaction	
8.1	Consulter les résultats globaux d'une enquête de satisfaction	44

Interface d'administration

Naviguer dans l'interface d'administration

Interface d'administration

www.side-sante.org

SIDE-S 2 **ET n°25** **unf3s**

[Accueil](#) [Suivi activité](#) [Accès aux contenus](#) [Communication](#) [Outils collaboratifs](#) [Gestion des utilisateurs](#) [Déconnexion](#)

Espace form 1 Daniel Pagonis - Demo > Accueil 🔍

Interfaces

- Apprenant
- Suivi activité**
 - Suivi des sessions
 - Suivi individuel
- Accès aux contenus**
 - Catalogues de ressources
 - Bibliothèques
- Communication**
 - Messages d'accueil
- Outils collaboratifs**
 - Forums
- Gestion des utilisateurs**
 - Comptes d'utilisateur
- Aide en ligne**
 - Documentation

Nombre d'événements par session de formation au cours des 30 derniers jours

Session de formation	Membres	Connexions	Cours vus	Tests d'AE	Questions	Forums	Enquêtes	Dernière action (si < 48h)
Pédagogie	111	608	668	104	0	39	18	20/03/2013 20:09:35

Nombre d'événements toutes sessions confondues au cours des 30 derniers jours

Legend:
■ Nb. cours consultés
■ Nb. questions rédigées
■ Nb. tests soumis
■ Nb. enquêtes soumises
■ Nb. messages postés

Mentions légales - Propulsé par side-sante.org 2008/2013

L'interface d'administration contient 3 zones :

1. une zone d'accès aux différentes fonctionnalités
2. un menu qui reprend la navigation de la zone 1
3. une zone qui permet une vision globale de l'activité sur les 30 derniers jours

Menu navigation

Interfaces

Tuteur

Apprenant

Suivi activité

Suivi des sessions

Suivi individuel

Accès aux contenus

Catalogues de ressources

Bibliothèques

Communication

Messages d'accueil

Outils collaboratifs

Forums

Gestion des utilisateurs

Comptes d'utilisateur

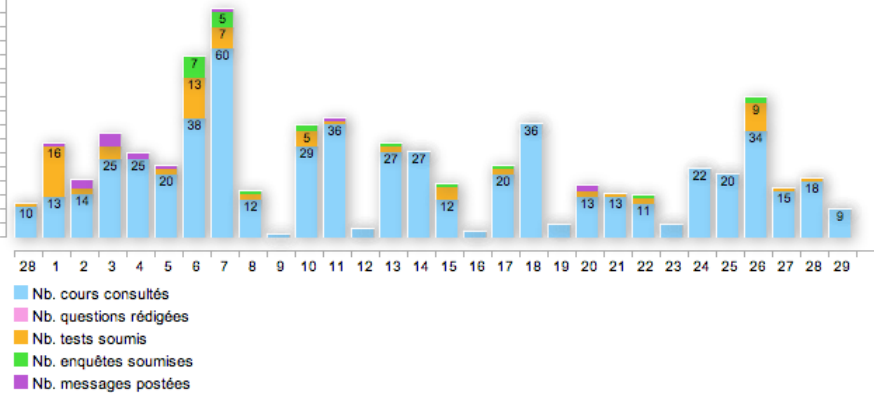
Aide en ligne

Documentation

Nombre d'événements par session de formation au cours des 30 derniers jours

Session de formation	Membres	Connexions	Cours vus	Tests d'AE	Questions	Forums	Enquêtes	Dernière action (si < 48h)
Pédagogie	112	499	582	106	0	16	21	29/03/2013 14:21:14

Nombre d'événements toutes sessions confondues au cours des 30 derniers jours



Mentions légales - Propulsé par side-sante.org 2008/2013

Le menu permet la navigation dans l'interface administrateur des formations, un clic sur :

- 1. Apprenant ramène vers l'interface utilisateur de l'étudiant**, ce qui permet d'avoir la vision de l'étudiant sur la session de formation proposée
- 2. Suivi des sessions ou Suivi individuel** permet le suivi pédagogique avec une vision de l'ensemble des étudiants ou une vision personnalisée
- 3. Catalogues de ressources ou Bibliothèques** permet de visualiser le contenu pédagogique mis à disposition des étudiants
- 4. Message d'accueil** permet d'accéder à l'interface de saisie et modification du message d'accueil de la formation
- 5. Forums** permet d'échanger entre formateurs et étudiants
- 6. Comptes utilisateurs** permet de gérer les comptes étudiants inscrits sur la plateforme

Gérer les messages d'accueil

Rédiger le message d'accueil

Ecrire ou modifier le message d'accueil affiché dans l'espace étudiant



The screenshot shows the top navigation bar of the website. It includes the URL www.side-sante.org and the **SIDE-S** logo. To the right are logos for **ET n°25** and **unf3s**. Below these are several menu items: **Accueil**, **Suivi activité**, **Accès aux contenus**, **Communication** (highlighted with a red box), **Outils collaboratifs**, **Gestion des utilisateurs**, and **Déconnexion**. A sub-menu for **Messages d'accueil** is also visible under the **Communication** menu. On the left, there are links for **Espace formateur >** and **Demo > Accueil**.

Depuis la page d'accueil, cliquez sur "**Communication**" >> "**Messages d'accueil**".

Affichage de l'espace "Messages d'accueil"

Messages d'accueil

Cette page vous permet de gérer les messages destinés aux pages d'accueil des apprenants selon les sessions de formation.

Message commun aux sessions

Publié /

Modifié le Jeudi 28 mars 2013

Bienvenue sur votre espace de formation.

Les cours **SIDES** sont disponibles dans l'espace formations :

- la présentation du projet **SIDES-ECNi** et de la formation
- la rédaction de **Questions Isolées**
- la réalisation d'un **Dossier Progressif**
- la réalisation d'une épreuve de **Lecture Critique d'Article (LCA)**
- les principes et la construction de **Tests de Concordance de Script (TCS)**

1

La durée totale de la formation ne dépasse pas 3h, chaque module peut être suivi indépendamment.

La **bibliothèque** contient des documents complémentaires, ainsi que des modèles Word pour la saisie des questions.

Un **forum de discussion** est disponible pour vos commentaires.

Un **test de certification** est en ligne dans l'espace formation.

Merci de compléter votre fiche Profil et bonne formation.

Messages d'accueil

Général

Message commun aux sessions

Sessions en cours

Pédagogie

Légende

Message publié

Message non publié

Aucun message

1. Contenu du message d'accueil

Modifier le message d'accueil

Messages d'accueil

Cette page vous permet de gérer les messages destinés aux pages d'accueil des apprenants selon les sessions de formation.

Message commun aux sessions

Publié 



Modifié le Lundi 18 mars 2013

Bienvenue sur votre espace de formation.

Les versions ptx des supports de cours sont disponibles, en téléchargement, dans votre espace **Bibliothèque**.

Une nouvelle version du cours sur les TCS est disponible.

Les cours SIDES sont disponibles dans l'espace formations :

- la présentation du **projet SIDES-ECNi** et de la formation
- la rédaction de **Questions Isolées**
- la réalisation d'un **Dossier Progressif**
- la réalisation d'une épreuve de **Lecture Critique d'Article (LCA)**
- les principes et la construction de **Tests de Concordance de Script (TCS)**

La durée totale de la formation ne dépasse pas 3h, chaque module peut être suivi indépendamment.

La bibliothèque contient des documents complémentaires, ainsi que des modèles Word pour la saisie des questions.

Un forum de discussion est disponible pour vos commentaires.

Un test de certification est en ligne dans l'espace formation.

Un questionnaire d'évaluation de la formation vous sera adressé par mail.

Merci de compléter votre fiche Profil et bonne formation.

Pour modifier le message, éditez-le en cliquant sur l'icône "*crayon*".

Edition du message d'accueil

Messages d'accueil

Cette page vous permet de gérer les messages destinés aux pages d'accueil des apprenants selon les sessions de formation.

3

Message commun aux sessions

Modifié le Lundi 18 mars 2013



Bienvenue sur votre espace de formation.

Les versions pptx des supports de cours sont disponibles, en téléchargement, dans votre espace **Bibliothèque**.

Une nouvelle version du cours sur les TCS est disponible.

Les cours SIDES sont disponibles dans l'espace formations :

- la présentation du **projet SIDES-ECNI** et de la formation
- la rédaction de **Questions Isolées**
- la réalisation d'un **Dossier Progressif**
- la réalisation d'une épreuve de **Lecture Critique d'Article (LCA)**
- les principes et la construction de **Tests de Concordance de Script (TCS)**

La durée totale de la formation ne dépasse pas 3h, chaque module peut être suivi indépendamment.

La **bibliothèque** contient des documents complémentaires, ainsi que des modèles Word pour la saisie des questions.

Un **forum de discussion** est disponible pour vos commentaires.

Un **test de certification** est en ligne dans l'espace formation.

Un **questionnaire d'évaluation de la formation** vous sera adressé par mail.

Merci de compléter votre fiche Profil et bonne formation.

2

Chemin: p

1. Outils texte pour améliorer la visibilité du message
2. Contenu du message et agrandissement de la fenêtre d'écriture
3. Validation du message

La validation entraîne l'affichage immédiat du message, créé ou modifié, dans tous les espaces étudiants concernés.

Gérer l'inscription des étudiants aux formations

Créer un nouveau compte étudiant

www.side-sante.org

SIDE-S **ETn2S** **unf3s**

Accueil Suivi activité Accès aux contenus Communication Outils collaboratifs **Gestion des utilisateurs** Déconnexion

Comptes d'utilisateur

Depuis la page d'accueil, cliquez sur "**Gestion des utilisateurs**" >> "**Comptes d'utilisateur**"

Gestion des comptes utilisateurs

Créer un utilisateur **Importer des utilisateurs**

1 2

Liste de comptes utilisateurs

Classe Sélectionner Inclure les classes archivées Groupe Aucun élément Rechercher

Identifiant Prénom Nom Matricule Vider Inclure les utilisateurs désactivés

Profil Sélectionner Statut Sélectionner Membres de la session - non définie -

Colonnes Etat Identifiant Matricule Date de naissance

Inscrire dans un groupe Exporter la liste

Mentions légales - Propulsé par side-sante.org 2008/2013

L'interface "**Gestion des comptes utilisateurs**" permet :

1. de créer un nouvel utilisateur (paragraphe suivant)
2. d'importer une liste d'utilisateurs à partir d'un fichier excel

Etape 1 : créer un nouvel utilisateur - propriétés

The screenshot shows a web form titled "Nouveau compte" with a sub-header "7". Below the title are three tabs: "Propriétés" (highlighted in green), "Informations", and "Sessions". The "Propriétés" tab contains several fields and buttons:

- Prénom ***: A text input field with a red asterisk and a circled "1" next to it.
- Nom ***: A text input field with a red asterisk and a circled "2" next to it.
- Identifiant ***: A text input field with a red asterisk, a "Générer" button, and a circled "3" next to it.
- Envoyer les identifiants**: A button.
- Afficher le mot de passe**: A button with a red asterisk and a circled "4" next to it.
- Vous ne pouvez utiliser ce compte**: A message box.
- Classe ***: A dropdown menu with "Enseignants Grenoble UJF" selected, a red asterisk, and a circled "5" next to it.
- Etat du compte ***: A dropdown menu with "Actif" selected, a red asterisk, and a circled "6" next to it.

At the bottom of the form are four buttons: "Précédent" (with a left arrow icon), "Suivant" (with a right arrow icon), "Valider", and "Annuler".

L'onglet "**Propriétés**" recense les informations générales de l'étudiant. L'astérisque rouge indique que les champs doivent obligatoirement être renseignés.

1. Saisir le prénom de l'étudiant
2. Saisir le nom de l'étudiant
3. En cliquant sur le bouton "**Générer**", un identifiant se crée automatiquement dans l'espace "**Identifiant**"
4. Le mot de passe est créé en même temps que l'identifiant. Si vous souhaitez le consulter, cliquez sur "**Afficher le mot de passe**". Celui-ci est constitué d'une succession de caractères alphanumériques. Le mot de passe est modifiable.
5. Sélectionner la classe dans laquelle l'étudiant est à inscrire.
6. Le compte est automatiquement activé lors de sa création. Si vous souhaitez désactiver un compte étudiant, cliquez sur le menu déroulant "**Etat du compte**", sélectionnez "**désactif**". (Le compte étudiant sera alors invisible sur la plateforme mais ses données ne seront pas supprimées).
7. Cliquer sur l'onglet "**Informations**" pour continuer la saisie des informations de l'étudiant.

Etape 2 : créer un nouvel utilisateur - Informations

The screenshot shows a web form titled "Nouveau compte" with three tabs: "Propriétés", "Informations" (highlighted with a red box), and "Sessions". The "Informations" tab contains the following fields:

- Qualité:
- Courriel: (marked with a circled '1')
- ID unique / Matricule:
- Date de naissance: (format: jj/mm/aaaa)

At the bottom of the form, there are four buttons:

- Précédent (with a person icon)
- Suivant (with a person icon)
- Valider (marked with a circled '2')
- Annuler

Les informations de cet espace sont secondaires et ne bloquent pas l'inscription de l'étudiant. Cependant, la saisie de l'adresse mail est **indispensable** si l'on souhaite communiquer par courriel avec l'étudiant depuis la plateforme

1. Saisie du courriel de l'étudiant
2. Cliquer sur "**Valider**" pour finaliser la création du compte étudiant

Inscrire un étudiant à une session de formation

Inscrire un étudiant dans une session de formation



Depuis la page d'accueil, cliquez sur "Gestion des utilisateurs" >> "Comptes d'utilisateur"

Recherche d'un compte étudiant

Gestion des comptes utilisateurs

Créer un utilisateur Importer des utilisateurs

Liste des utilisateurs - Enseignants side-s

Classe 1 Inclure les classes archivées Groupe 2

Identifiant Prénom Nom Matricule Inclure les utilisateurs désactivés

Profil Statut Membres de la session - non définie -

Dans l'interface "Gestion des comptes utilisateurs", effectuer une recherche de l'étudiant déjà inscrit :

1. Sélectionner la classe de l'étudiant
2. Saisissez le nom de l'étudiant et cliquer sur "Rechercher "

Créer un utilisateur Importer des utilisateurs

Liste des utilisateurs - Enseignants side-s

Classe Enseignants side-s Inclure les classes archivées Groupe Aucun élément Rechercher

Identifiant Prénom Nom Matricule Vider Inclure les utilisateurs désactivés

Profil Sélectionner Statut Sélectionner Membres de la session - non définie

Colonnes Etat Identifiant Matricule Date de naissance

Inscrire dans un groupe Exporter la liste

#	Nom	Prénom	Classe	Matricule
1				

Cliquer sur le nom de l'étudiant pour afficher ses paramètres.

Affichage du compte étudiant et inscription à une session de formation

Propriétés Informations **Sessions**

Sessions de l'utilisateur en cours :
L'apprenant n'est inscrit à aucune session.

Sessions de la plateforme en cours ou à venir :

✓ Sélectionner inscrire 2

Pédagogie

1 Sessions individuelles :
Créer session individuelle

Précédent Suivant

3 Valider Annuler

Cliquer sur l'onglet "Sessions" puis sélectionner la formation (1) et cliquer sur "inscrire" (2). Valider pour confirmer l'inscription (3).

Assurer le suivi des étudiants

Suivre l'activité d'un groupe d'étudiants

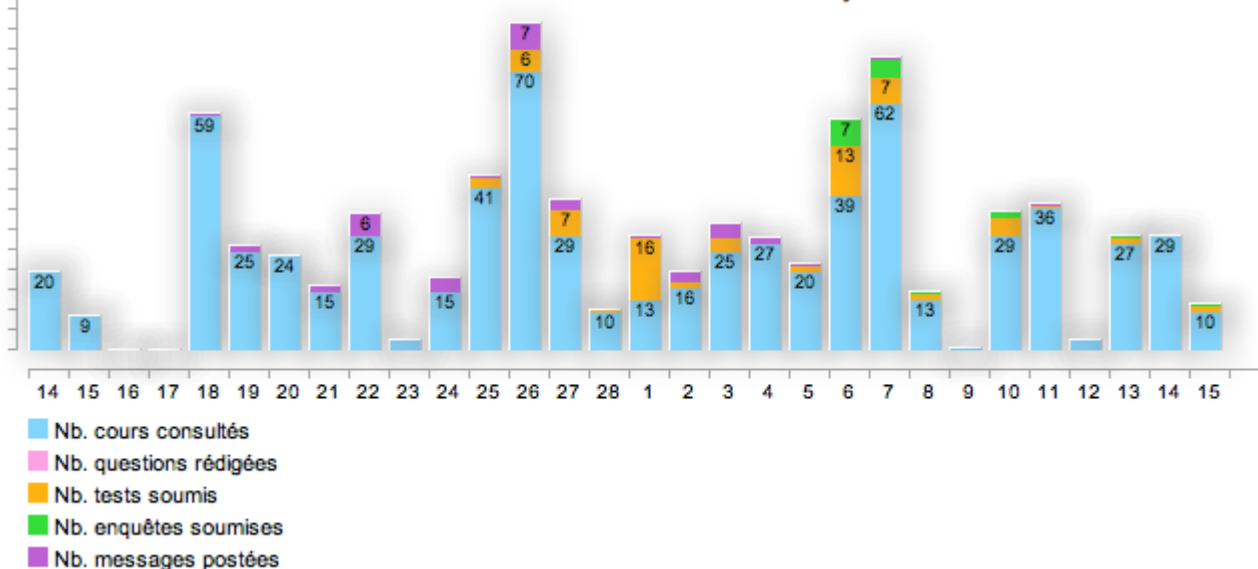
Suivre l'activité des étudiants inscrits à la session de formation "Pédagogie"

Activité globale du groupe d'étudiants

Nombre d'événements par session de formation au cours des 30 derniers jours

Session de formation	Membres	Connexions	Cours vus	Tests d'AE	Questions	Forums	Enquêtes	Dernière action (si < 48h)
Pédagogie	103	651	702	97	0	39	17	15/03/2013 15:41:49

Nombre d'événements toutes sessions confondues au cours des 30 derniers jours



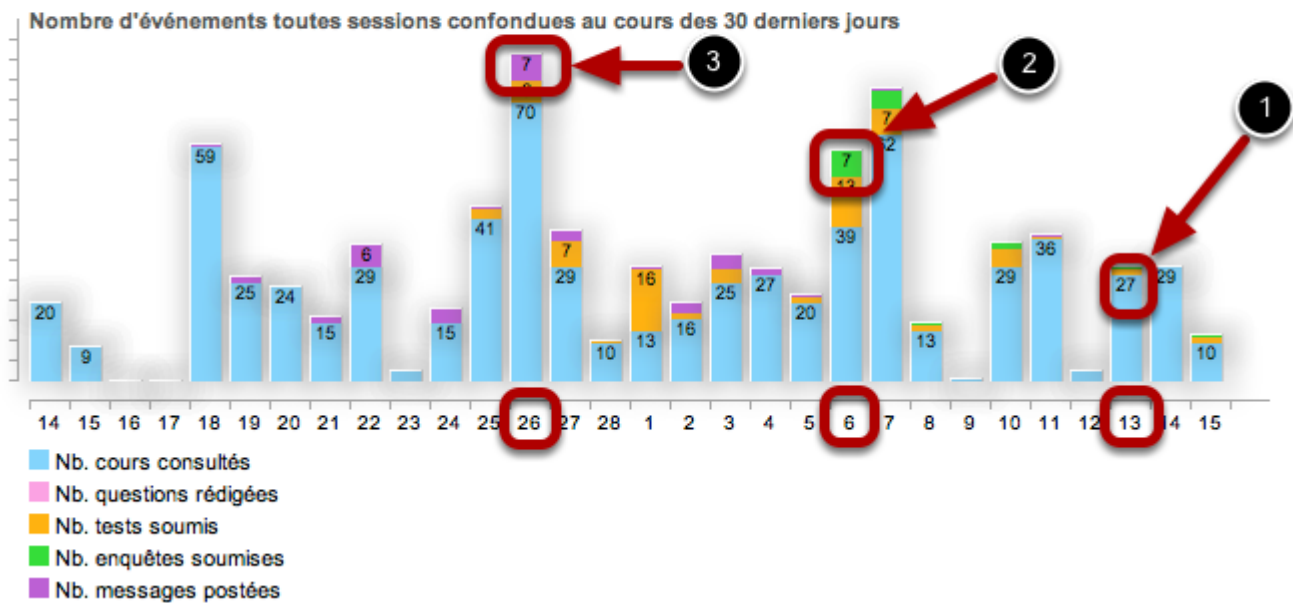
Le schéma montre l'activité globale du groupe d'étudiants suivant la session de formation "Pédagogie" pendant les 30 derniers jours :

1. le nombre d'étudiants est de 103
2. le nombre de cours visionnés est de 702
3. le nombre de questions postées sur le forum est de 39

Activité journalière du groupe d'étudiants

Nombre d'événements par session de formation au cours des 30 derniers jours

Session de formation	Membres	Connexions	Cours vus	Tests d'AE	Questions	Forums	Enquêtes	Dernière action (si < 48h)
Pédagogie	103	651	702	97	0	39	17	15/03/2013 15:41:49



Le schéma montre l'activité des étudiants jour par jour, pendant les 30 derniers jours :

1. le nombre de cours consultés est de 27, le 13 mars
2. le nombre d'auto-évaluations est de 7, le 6 mars
3. le nombre de questions postés sur le forum est de 7, le 26 février

Suivre l'activité pédagogique d'un groupe d'étudiants

Suivi l'activité pédagogique d'un groupe d'étudiants inscrit à la session de formation "Pédagogie"

Activité pédagogique d'un groupe d'étudiants

Suivi des sessions de formation

Pédagogie du 01/02/2013 au 01/02/2015 23:59:00

Retour aux sessions

Thème - Séquence Sélectionner

Filtrer par classe Enseignants side-s Groupe Aucun élément ou par Nom contenant

Inclure les comptes désactivés Filtrer

Données du 29/03/2013 10:20:16

Exporter la synthèse d'activité

Synthèse collective Suivi individuel Parcours Questions

Afficher les colonnes Matricule et Classe

#	Apprenants NOM prenom	1 Connexions		2 Temps passé la session la plateforme	3 Sessions autres	4 Quest. posées	5 F. forums	6 Auto- évaluations	7 Travaux trav : docs	8 Avis donnés				
		première	dernière											
1		26/02/2013	26/02/2013	2	00h00	02h26	-	7 / 8	-	3	-	-	-	0 / 1
2		19/02/2013	06/03/2013	8	00h00	03h41	-	5 / 8	-	3	-	-	-	1 / 1
3		19/02/2013	19/02/2013	2	00h00	00h09	-	-	-	-	-	-	-	0 / 1
4		28/02/2013	01/03/2013	2	00h00	00h01	-	2 / 8	-	-	-	-	-	0 / 1
5		04/03/2013	10/03/2013	6	01h50	02h35	-	6 / 8	-	-	1 / 1	-	-	1 / 1
6		24/02/2013	24/02/2013	1	00h00	00h01	-	1 / 8	-	-	-	-	-	0 / 1
7		01/03/2013	07/03/2013	3	00h08	00h56	-	7 / 8	-	-	-	-	-	1 / 1

Le tableau **synthèse collective**, permet d'avoir une vision de l'activité pédagogique du groupe d'étudiants suivant la formation "Pédagogie" :

1. la date de première et de la dernière connexion à la formation
2. le nombre de connexions à la formation
3. le temps passé sur la plateforme de formation
4. le nombre de cours visualisés par rapport au nombre total de cours disponibles
5. le nombre de questions posées sur les forums de la formation "Pédagogie"
6. la réalisation des questionnaires d'évaluation de la formation
7. le nombre d'avis donnés sur la formation

Les nom et prénom sont en bleu, l'étudiant a été actif ; en rouge, il ne s'est jamais connecté.

Suivre l'activité pédagogique d'un étudiant

Suivre l'activité pédagogique d'un étudiant inscrit à la session de formation "Pédagogie"

Activité pédagogique individuelle globale d'un étudiant

Synthèse collective **Suivi individuel** Parcours Questions

6

Matricule Classe

#	NOM Prenom	Statut
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

Informations personnelles

Prénom	
Nom	
Courriel	
Date de naissance	
Qualité	
Adresse	
N° fixe	
N° mobile	


1

Informations plateforme

Identifiant	
Classe	
ID unique / Matricule	
Temps passé sur la plateforme	
Première connexion	
Dernière connexion	

2

Catalogue de ressources : Certification SIDES

Docimologie		Nb.accès	Durée	Score max	Quest.
1 - Présentation du Projet SIDES-ECNI					
Cours	Présentation du projet SIDES-ECNI	6			
Cours	Présentation de la certification SIDES	3	00:00:20		
2 - Les Questions Isolées					
Cours	Les Questions Isolées, QRU, QRM, QROC	4	00:01:45		
3 - Le Dossier Progressif					
Cours	Concepts et réalisation d'un Dossier Progressif	6	00:00:43		
4 - La Lecture Critique d'Article					
Cours	Article Thrombose Veineuse	0			
Cours	Epreuve de Lecture Critique d'un Article médical progressive informatisée	7	00:25:50		
5 - Les Tests de Concordance de Script					
Cours	Bases et principes des TCS	5	00:01:30		
Cours	Structure du TCS - Construction du TCS (aspects pratiques)	3	00:00:27		
6 - Certification de la formation					
AE	Certification SIDES	1	00:10:12	90%	
	08/03/2013  90 / 100		00:10:12		
7 - Evaluation de la formation					
Avis	Evaluation de la formation	0			

3

4

5

1. informations personnelles de l'étudiant
2. informations personnelles dans la plateforme
3. indications du temps passé sur un cours et le nombre de visualisations,
4. indications sur le nombre de soumissions d'un test, le temps passé et le score obtenu
5. indications sur l'avis d'une séquence pédagogique
6. fiche de suivi détaillée de l'étudiant

Suivi pédagogique de l'auto évaluation d'un étudiant

Synthèse collective **Suivi individuel** Parcours Questions

Matricule Classe

#	NOM Prenom	Statut
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

Informations personnelles	
Prénom	
Nom	
Courriel	
Date de naissance	
Qualité	
Adresse	
N° fixe	
N° mobile	
Informations plateforme	
Identifiant	
Classe	
ID unique / Matricule	
Temps passé sur la plateforme	
Première connexion	
Dernière connexion	



Catalogue de ressources : Certification SIDES					
Docimologie					
		Nb.accès	Durée	Score max	Quest.
1 - Présentation du Projet SIDES-ECNi					
Cours	Présentation du projet SIDES-ECNi	6			
Cours	Présentation de la certification SIDES	3	00:00:20		
2 - Les Questions Isolées					
Cours	Les Questions Isolées_ ORII_ ORM_ OROC	4	00:01:45		
3 - Le					
Cours	Conc	6	00:00:43		
4 - La					
Cours	Article Thrombose Veineuse	0			
Cours	Epreuve de Lecture Critique d'un Article médical progressive informatisée	7	00:25:50		
5 - Les Tests de Concordance de Script					
Cours	Bases et principes des TCS	5	00:01:30		
Cours	Structure du TCS - Construction du TCS (aspects pratiques)	3	00:00:27		
6 - Certification de la formation					
AE	Certification SIDES	1	00:10:12	90%	
	08/03/2013		00:10:12		
7 - Evaluation de la formation					
Avis	Evaluation de la formation	0			

Visualisation de la réponse



Gérer les forums de discussions

Gérer les forums de discussion



Depuis la page d'accueil, cliquer sur "Outils collaboratifs" >> "Forums"


Affichage des forums de discussion

1. Liste des forums en cours
2. Nombre de sujets de discussion traités dans ce forum

Modification ou suppression d'un fil de discussion

Forums

Forums > Forum session > Forum de la session "Pédagogie"

Conditions d'utilisation 

Forum de la session "Pédagogie"

Sujets de discussion

	1 Fil de discussion sur la séquence Dossier Clinique Progressif créé le 08 févr 2013 15:15:15 par [nom]	4 0 messages 26 févr 2013 15:14:34
	2 Fil de discussion sur la séquence Lecture Critique d'Article créé le 11 févr 2013 13:35:53 par [nom]	0 messages 26 févr 2013 16:52:03
	Fil de discussion sur la séquence Test de Concordance de Script créé le 11 févr 2013 13:36:29 par [nom]	3 1 message 27 févr 2013 14:38:19
	Fil de discussion sur la séquence Questions Isolées créé le 11 févr 2013 13:36:52 par [nom]	0 messages 26 févr 2013 06:51:41
	Fil de discussion sur la séquence Evaluation de la formation créé le 01 mars 2013 14:48:11 par [nom]	1 message 20 mars 2013 19:24:38

Mentions légales - Propulsé par side-sante.org 2008/2013

Pour afficher les sujets de discussion, cliquer sur l'intitulé du forum. S'affiche l'ensemble des sujets de discussion.

1. Fils de discussion
2. Informations sur la date et le créateur du fil de discussion
3. Nombre de messages postés
4. Dernier message posté

Consultation d'un fil de discussion

Forums

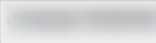
Forums > Forum session > Forum de la session "Pédagogie"



Conditions d'utilisation 

Fil de discussion sur la séquence Dossier Clinique Progressif



créé par Daniel Pagonis le 08 févr 2013 15:15:15

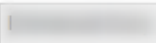
 Nouveau message



 posté le 22/02/2013

 Supprimer  Editer

Belle présentation qui clarifie parfaitement la constitution d'un dossier progressif.

 posté le 24/02/2013

 Supprimer  Editer

merci pour cette présentations.

quand vous parlez de pertes de points maximales pour un item inacceptable cela peut il entrainer une pête de point superieure à la question elle même?, ou plus simplement dit si l'etudiant tue le patient à la 3eme question cela peut-il entrainer un zéro à l'ensemble du dossier ou en tout cas une note très basse.?

Cliquer sur le sujet de discussion concerné pour afficher l'ensemble de la discussion. Pour modifier un message posté, cliquer sur "**Editer**" (1) (Cf. paragraphe suivant).

Cliquez sur "**Supprimer**" pour supprimer définitivement le message.

Modification d'un message d'un fil de discussion

The screenshot shows a web interface for editing a message. At the top, a grey header reads "Modification d'un message". Below it is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment, lists, links, and other functions. A red box highlights the top portion of the toolbar, including the bold, italic, underline, text color, and background color options, and a small circular callout with the number "1" is placed next to it. The main text area contains the following text:


merci pour cette présentations.

quand vous parlez de pertes de points maximales pour un Item Inacceptable cela peut il entrainer une pête de point superieure à la question elle même?, ou plus simplement dit si l'etudiant tue le patient à la 3eme question cela peut-il entrainer un zéro à l'ensemble du dossier ou en tout cas une note très basse.?

At the bottom right of the text area, a yellow circular callout with the number "2" is placed. Below the text area is a grey bar labeled "Chemin: p". At the very bottom, there are two buttons: "Valider" and "Annuler".

1. Modifier les effets textuels du message.
2. Modifier le contenu du message et agrandir la fenêtre de rédaction.

Rédiger un nouveau message

 Forums

Forums > Forum session > Forum de la session "Pédagogie"



Conditions d'utilisation 

Fil de discussion sur la séquence Dossier Clinique Progressif

créé par Daniel Pagonis le 08 févr 2013 15:15:15

 Nouveau message

posté le 22/02/2013

 Supprimer  Editer

Cliquer sur "**Nouveau message**", rédiger un message et valider. Le message s'affiche à la suite des autres messages postés.

Gérer l'envoi de courriels aux étudiants

Envoyer un courriel

Comment accéder à l'interface d'envoi de courriels ?

Depuis la page d'accueil, cliquez sur "**Communication**" puis "**Envoi de courriels**"


Rechercher le ou les destinataires du courriel

The screenshot shows the 'Envoi d'un courriel' (Send an email) interface. At the top, there is a section for 'Sélection des destinataires' (Selection of recipients). It includes two dropdown menus for 'Filtrer par classe' (Filter by class) and 'Groupe' (Group), both set to 'Sélectionner'. Below these are input fields for 'Par identifiant' (By ID), 'Prénom' (First name), 'Nom' (Last name), and 'Matricule' (Matriculation number), followed by a 'Vider' (Clear) button and a 'Rechercher' (Search) button. A red arrow points from the 'Rechercher' button to the search results. The search results are divided into two panels: 'Utilisateurs avec courriel' (Users with email) on the left and 'Utilisateurs sans courriel' (Users without email) on the right. The 'Utilisateurs avec courriel' panel shows a table with columns for 'nom' (last name), 'prenom' (first name), and 'email'. The 'Utilisateurs sans courriel' panel shows columns for 'nom' and 'prenom'. Red circles and arrows highlight the search filters and the 'Rechercher' button, and the search results panels.

1. Affichage de la classe concernée par le courriel
2. Affichage de la liste des utilisateurs dont le champs courriel est renseigné
3. Affichage de la liste des utilisateurs dont le champs courriel n'est pas renseigné. En cliquant sur le nom de l'étudiant, vous pouvez saisir l'adresse mail manquante. Celle-ci se met à jour automatiquement dans le profil de l'utilisateur.
4. Pour un envoi de courriel à un ou plusieurs étudiants seulement (et non à une classe complète) , saisir le nom de l'étudiant, cliquer sur "**Rechercher**".


Sélectionner le ou les destinataires du courriel

Envoi d'un courriel





















 Sélection des destinataires

Filtrer par classe **Enseignants side-s** 1 Groupe **Aucun élément**

Par identifiant Prénom Nom Matricule

 **Utilisateurs avec courriel** 2

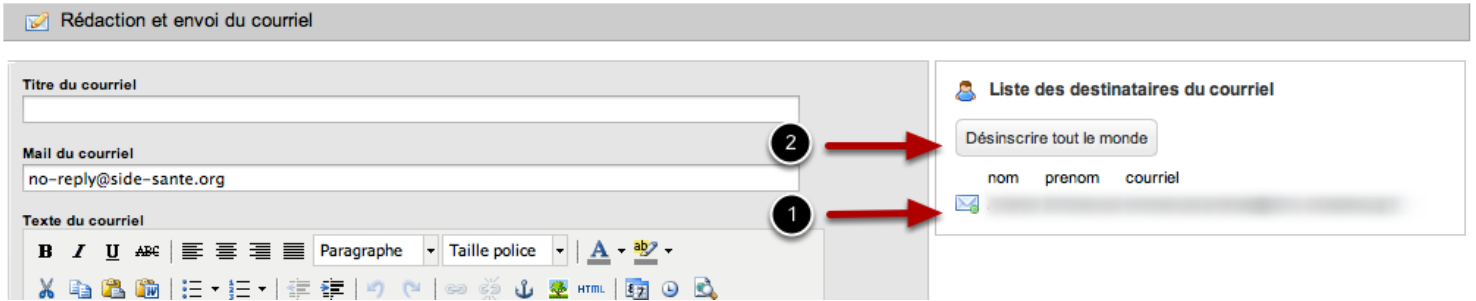
Inscrire tous les utilisateurs de la recherche

	nom	prenom	email
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

<< < 1 2 3 4 > >>


1. Sélectionner le groupe d'étudiants en filtrant la classe concernée
2. Cliquer sur "**inscrire tous les utilisateurs de la recherche**"

Destinataire du courriel



1. La liste des destinataires s'inscrit dans le cadre de droite.
2. Vous pouvez désinscrire l'ensemble de la liste en cliquant sur "**Désinscrire tout le monde**". Si vous souhaitez supprimer une ou plusieurs personnes de la liste des destinataires, cliquez sur le ou les noms des personnes concernées. Celles-ci disparaîtront de la liste d'envoi.







Rédiger un courriel
































 Rédaction et envoi du courriel

Titre du courriel
Formation SIDES 1

Mail du courriel
no-reply@side-sante.org 2

Texte du courriel

B *I* U ABC |     Format Taille police |  

Entrer les paramètres d'identification de l'étudiant

Rédaction et envoi du courriel

Titre du courriel
Formation SIDES

Mail du courriel
no-reply@side-sante.org

Texte du courriel

B *I* U ABC | [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] | Format | Taille police | A ab

[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100]

Bonjour @prenom @nom

Nous avons le plaisir de vous annoncer **l'ouverture officielle de la certification SIDES**.
La formation proposée concerne l'évolution docimologique dans les perspectives du projet des ECN informatisées.

Vous êtes référent national CP_SIDES, nous souhaitons votre retour sur cette formation avant une diffusion nationale à tous les enseignants.
Vos commentaires sont attendus sur le forum de discussion de la plateforme **avant le 8 mars**.

Pour vous connecter, vous trouverez ci-joint votre identifiant plateforme SIDES et votre mot de passe :

Identifiant : @login
mot de passe : @password

L'adresse directe de la plate-forme est à copier dans votre navigateur : <http://www.side-sante.org/learn/login.php>

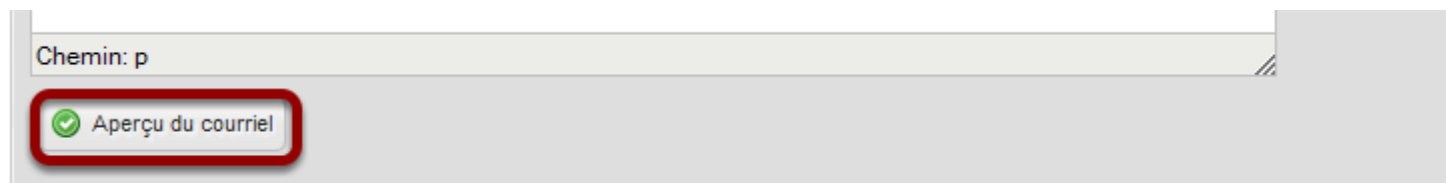
Merci et bonne formation.

Chemin: div

Insertion automatique, dans le contenu du courriel :

1. du nom et prénom de l'étudiant, sous la forme **@prenom @nom**
2. de son identifiant, sous la forme **@login**
3. de son mot de passe, sous la forme **@password**

Vérification du courriel avant envoi



Après avoir rédigé le courriel et choisi le groupe de destinataires, celui-ci peut être affiché en cliquant sur le bouton "**Aperçu du courriel**". Cette prévisualisation permet de apporter d'éventuelles corrections avant l'envoi définitif.

Envoi d'un courriel



Cliquez sur "**Revenir**" si vous souhaitez apporter des modifications au contenu du message ou rajouter des destinataires.


L'envoi définitif s'effectue en cliquant sur "**Confirmer l'envoi**".


Contrôler l'envoi d'un courriel

Assurer le suivi d'un courriel

Afficher les courriels envoyés

Messagerie

 Envoyer un courriel

 Afficher les courriels envoyés

Envoi d'un courriel

Sélection des destinataires

Filtrer par classe

Groupe

Par identifiant

Prénom

Nom

Matricule

Vider

 Rechercher

Pour afficher la liste des courriels envoyés, cliquer sur bouton **"afficher les courriels envoyés"**,

Visualiser l'état des courriels envoyés

















Messagerie

Envoyer un courriel

Rafraichir la liste

2

Liste des courriels envoyés

  Sujet : Formation SIDES - le 20/mars/2013 15:54	
  Sujet : Formation SIDES - le 20/mars/2013 15:48	
  Sujet : Formation SIDES - le 13/mars/2013 11:48	
  Sujet : Vos identifiants Learnos - le 12/mars/2013 10:17	
  Sujet : Formation SIDES le 11/mars/2013 10:23	
  Sujet : Formation SIDES - le 11/mars/2013 10:17	
  Sujet : SIDES - le 11/mars/2013 9:40	
  Sujet : SIDES - le 11/mars/2013 9:37	
  Sujet : Identifiants le 11/mars/2013 8:52	

 Liste des destinataires du courriel

1. le point vert permet de contrôler que l'envoi s'est bien effectué. S'il est rouge, cliquer sur le bouton "**Rafraichir la liste**" (2)
3. les messages sont classés par date d'envoi

En cliquant sur le message, vous pouvez visualiser son contenu et les destinataires (étape suivante)

Visualisation du message et des destinataires

Messagerie

Envoyer un courriel

Rafraîchir la liste

3

Liste des courriels envoyés

Sujet : Formation SIDES

Bonjour @prenom @nom

Nous avons le plaisir de vous annoncer l'**ouverture officielle de la certification SIDES**.
La formation proposée concerne l'évolution docimologique dans les perspectives du projet des ECN informatisées.

Pour vous connecter, vous trouverez ci-joint votre identifiant plateforme SIDES et votre mot de passe :

Identifiant : @login
mot de passe : @password

L'adresse directe de la plate-forme est à copier dans votre navigateur : <http://www.side-sante.org/learn/login.php>

La plateforme est aussi accessible par le portail SIDES : <http://www.side-sante.org> via la vignette intitulée « La certification SIDES »

Pensez à renseigner votre profil utilisateur, une fois connecté à la plateforme.

Si vous avez un problème de son à la lecture d'un cours, nous vous invitons à relancer la lecture une seconde fois.

Merci et bonne formation.

PS. Si vous n'êtes pas référent CP_SIDES ce mail vous a été adressé par erreur, merci de nous le signaler à l'adresse suivante : admin@side-sante.fr
PS : En cas de problème technique merci de contacter le (

- SIDES-Formation - le 13/mars/2013 11:48

Liste des destinataires du courriel

[Destinataires masqués]

1. Affichage du message
2. Affichage des destinataires du courriel
3. Retour à la liste des messages envoyés

Consulter les évaluations

Consulter les résultats des tests d'évaluation des étudiants

 Suivi des sessions de formation


Pédagogie du 01/02/2013 au 01/02/2015

Thème - Séquence 1 Sélectionner

Filtrer par classe Enseignants side-s Groupe Aucun élément ou par Nom contenant











Inclure les comptes désactivés 2

Données du 22/03/2013 08:50:14

 Exporter la synthèse d'activité

Synthèse collective

Docimologie 3

	Nb. accès	Durée	Dur.Moy	Note moy.	Questions
1 - Présentation du Projet SIDES-ECNI					
<input type="button" value="Cours"/> Présentation du projet SIDES-ECNI	102	02:57:08	00:03:24		
<input type="button" value="Cours"/> Présentation de la certification SIDES	64	01:07:50	00:01:39		
2 - Les Questions Isolées					
<input type="button" value="Cours"/> Les Questions Isolées, QRU, QRM, QROC	133	05:36:12	00:06:20		
3 - Le Dossier Progressif					
<input type="button" value="Cours"/> Concepts et réalisation d'un Dossier Progressif	85	08:09:28	00:10:52		
4 - La Lecture Critique d'Article					
<input type="button" value="Cours"/> Article Thrombose Veineuse	13	00:03:06	00:00:46		
<input type="button" value="Cours"/> Epreuve de Lecture Critique d'un Article médical progressive informatisée	56	02:55:56	00:04:53		
5 - Les Tests de Concordance de Script					
<input type="button" value="Cours"/> Bases et principes des TCS	63	02:56:19	00:04:38		
<input type="button" value="Cours"/> Structure du TCS - Construction d 4 (aspects pratiques)	58	05:18:11	00:09:56		
6 - Certification de la formation					
<input type="button" value="AE"/> Certification SIDES	35	07:15:24	00:24:11	45%	
7 - Evaluation de la formation					
<input type="button" value="Enquete"/> Evaluation de la formation	16				

Mentions légales - Propulsé par side-sante.org 2008/2013

1. Sélectionner la classe d'étudiants
2. Cliquer sur Filtrer pour n'afficher que la promotion concernée
3. Cliquer sur Parcours pour afficher l'ensemble des informations de cette séquence d'apprentissage
4. Informations globales liées à l'évaluation de cette séquence : nombre d'accès à l'activité, temps passé pour tous les étudiants, durée moyenne, note moyenne et questions posées par les étudiants.

Cliquer sur l'évaluation pour afficher la synthèse d'accès au test.

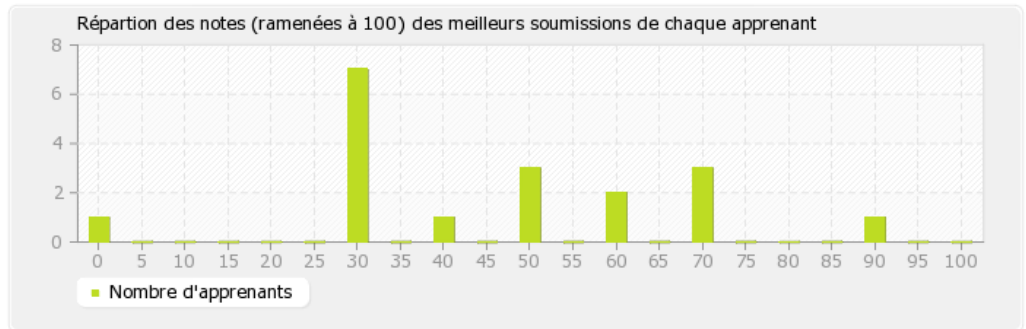
Synthèse d'accès au test : Certification SIDES

Afficher les notes obtenues

Afficher la synthèse des réponses

Exporter la synthèse des réponses

Score max théorique	100
Score min obtenu	0
Score max obtenu	90
Effectif total	175
Nb de répondants	18
Jamais soumis	157
Médiane	45
Moyenne	46



Temps par apprenant ayant pratiqué l'activité

Durée médiane	00:22:11
Durée moyenne	00:24:11
Durée maximum	00:52:03

Cliquer sur **Afficher la synthèse des réponses** pour visualiser le détail des scores obtenus par les étudiants, pour chaque question du test.

qn001 | Questionnaire à choix multiple

A propos du Dossier Progressif (DP) :

	1 Personnes			Première soumission (*)			Dernière soumission (**)			Meilleure soumission (***)		
	Tx.de réponse	Nb.	%	Tx.de réponse	Nb.	%	Tx.de réponse	Nb.	%	Tx.de réponse	Nb.	%
<input checked="" type="checkbox"/> il peut être construit à partir d'un dossier clinique papier	100%	1	100.00	100%	1	100.00	100%	1	100.00	100%	1	100.00
<input type="checkbox"/> il contient obligatoirement un contenu multimédia	0%	0	0.00	0%	0	0.00	0%	0	0.00	0%	0	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> l'indépendance des questions n'est pas un souci dans ce type docimologique	100%	1	100.00	100%	1	100.00	100%	1	100.00	100%	1	100.00
<input checked="" type="checkbox"/> les réponses sont soit fermées (QRU, QRM) soit ouvertes (QCRO)	100%	1	100.00	100%	1	100.00	100%	1	100.00	100%	1	100.00
<input type="checkbox"/> toutes les propositions précédentes sont fausses	0%	0	0.00	0%	0	0.00	0%	0	0.00	0%	0	0.00
Taux de réussite	100%			100%			100%			100%		
Indice de difficulté	0.00			0.00			0.00			0.00		

1. Type et intitulé de la question
2. Nombre de personnes ayant répondu à ce questionnaire
3. Score moyen de la première soumission
4. Score moyen de la dernière soumission
5. Score moyen de la meilleure soumission
6. Taux de réussite et indice de difficulté de cette question

Consulter les résultats des test d'évaluation d'un étudiant

Assurer le suivi des tests d'évaluation d'un étudiant

Suivi individuel d'un étudiant

Synthèse collective **Suivi individuel** Parcours Questions

Matricule Classe

#	NOM	Prenom	Statut
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			

Informations personnelles

Prénom	
Nom	
Courriel	
Date de naissance	
Qualité	
Adresse	
N° fixe	
N° mobile	

Informations plateforme

Identifiant	
Classe	
ID unique / Matricule	
Temps passé sur la plateforme	
Première connexion	
Dernière connexion	

Catalogue de ressources : Certification SIDES

Docimologie				
	Nb.accés	Durée	Score max	Quest.
1 - Présentation du Projet SIDES-ECNI				
Cours Présentation du projet SIDES-ECNI	2			
Cours Présentation de la certification SIDES	0			
2 - Les Questions Isolées				
Cours Les Questions Isolées, QRU, QRM, QROC	2			
3 - Le Dossier Progressif				
Cours Concepts et réalisation d'un Dossier Progressif	2	00:56:12		
4 - La Lecture Critique d'Article				
Cours Article Thrombose Veineuse	0			
Cours Epreuve de Lecture Critique d'un Article médical progressive informatisée	1	00:24:05		
5 - Les Tests de Concordance de Script				
Cours Bases et principes des TCS	1			
Cours Structure du TCS - Construction du TCS (aspects pratiques)	1			
6 - Certification de la formation				
AE Certification 2 DES	1	00:30:00	30%	
04/03/2013		30 / 100		00:30:00
7 - Evaluation de la formation				
Avis Evaluation de la formation	1			
10/03/2013		20 / 80		00:02:59

Dans la zone 1, s'affiche les résultats du test d'auto-évaluation concernant la session "Pédagogie". Un clic sur la zone 2 permet de visualiser la réponse de l'étudiant au test.

Visualisation de la réponse de l'étudiant

LCA

Validation de la formation sur la LCA

1 -

Dans une épreuve de lecture critique d'article progressive informatisée, l'étudiant :

Bonne réponses

- peut prendre connaissance des questions avant de lire l'article
- ✓ doit valider sa réponse à la première question pour découvrir l'énoncé de la seconde question
- ✓ peut consulter l'article à tout moment
- peut modifier sa réponse à la première question après avoir pris connaissance de l'énoncé de la seconde question
- toutes les propositions précédentes sont fausses

Commentaire général :

Le caractère progressif de l'épreuve de lecture critique informatisée nécessite que l'étudiant valide sa réponse à une question pour accéder à l'énoncé de la question suivante. L'étudiant n'a alors plus la possibilité de modifier sa réponse. Les questions sont de fait indépendantes et il est possible que l'énoncé d'une question indique la réponse à une des questions précédentes. Pour cette raison, il n'est pas possible de prendre connaissance des questions avant de lire l'article. Néanmoins, l'étudiant peut consulter à tout moment l'article grâce aux outils de navigation informatiques.

Bonne réponse : 2/2

2 -

Une épreuve de lecture critique d'article progressive informatisée peut comporter :

Réponse fausse

- ✓ des questions à réponse unique
- ✗ la rédaction d'un résumé structuré
- des tests de concordance de scripts
- ✓ des questions à réponse ouverte courte
- toutes les propositions sont fausses

Commentaire général :

L'épreuve de lecture critique d'article progressive informatisée peut comporter des QCM (soit des questions à réponse simple soit des questions à réponse unique) et des questions à réponse ouverte courte. Il n'y a pas d'épreuve de rédaction d'un résumé dans l'épreuve de lecture critique d'article progressive informatisée. Les tests de concordance de scripts font l'objet d'une épreuve spécifique.

Consulter le résultat des enquêtes de satisfaction

Consulter les résultats globaux d'une enquête de satisfaction

Visualiser les résultats d'une enquête

www.side-sante.org

SIDE-S  

Accueil **Suivi activité** Accès aux contenus Communication Outils collaboratifs Gestion des utilisateurs Déconnexion

Suivi des sessions
Suivi individuel

Espace formateur > Daniel Pagonis - Demo > Accueil

Depuis la page d'accueil, cliquer sur "Suivi des sessions" >> sélectionner la session de formation >> cliquer sur "Parcours" et "enquête".

Suivi des sessions de formation

Liste des sessions de formation

Afficher/Cacher les options de recherche

Sessions non classées	Début	Fin	Responsable	Type	Modèle	Membres
Pédagogie	01/02/2013	01/02/2015 23:59:00	Daniel Pagonis	Principale		112

Mentions légales - Propulsé par side-sante.org 2008/2013

Suivi des sessions de formation

Pédagogie du 01/02/2013 au 01/02/2015 23:59:00

Retour aux sessions

Thème - Séquence Sélectionner

Afficher les filtres utilisateurs

Données du 29/03/2013 10:20:16

Exporter la synthèse d'activité

Synthèse collective Suivi individuel **Parcours** Questions

Docimologie

		Durée	Dur.Moy	Note moy.	Questions
1 - Présentation du Projet SIDES-ECNI					
Cours	Présentation du projet SIDES-ECNI	05:17:00	00:04:35		
Cours	Présentation de la certification SIDES	01:41:09	00:01:59		
2 - Les Questions Isolées					
Cours	Les Questions Isolées, QRU, QRM, QROC	204	12:37:43	00:11:08	
3 - Le Dossier Progressif					
Cours	Concepts et réalisation d'un Dossier Progressif	149	13:21:20	00:12:31	
4 - La Lecture Critique d'Article					
Cours	Article Thrombose Veineuse	39	00:06:39	00:00:33	
Cours	Epreuve de Lecture Critique d'un Article médical progressive informatisée	102	06:21:29	00:07:28	
5 - Les Tests de Concordance de Script					
Cours	Bases et principes des TCS	103	04:18:43	00:04:58	
Cours	Structure du TCS - Construction du TCS (aspects pratiques)	91	06:24:25	00:08:56	
6 - Certification SIDES					
AE	Certification SIDES	1	00:40:52	00:40:52	60%
7 - Enquête de satisfaction					
Enquete	Enquête de satisfaction	0			

Cliquez sur le 'enquête de satisfaction'

4

Retour au parcours

Synthèse d'accès à l'enquête : Evaluation de la formation

3

Exporter la synthèse de l'enquête

1

Synthèse des questions

Question 1 Question 2 Question 3 Question 4 Question 5 Question 6 Question 7 Question 8 Question 9 Question 10

qn001

Cochez la case correspondant à votre niveau de satisfaction pour chacun des aspects du module Questions Isolées

	Très satisfait	Plutôt satisfait	Plutôt insatisfait	Très insatisfait
1. Organisation (plan)	9	6	0	
2. Clarté	9	6	0	
3. Pertinence pour la pratique	5	8	2	
4. Pertinence des exemples	5	8	2	
5. Valeur formative	3	11	1	

2

qn002

Texte libre

1. Affichage de l'ensemble des questions
2. Affichage du détail de la question
3. Faire un export des questions/réponses au format excel
4. Revenir à l'affichage de la session de formation